事　業　実　施　計　画　書

申請団体

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 |  | | | |
| （この事業で当助成金を受けるのは　　　年目、最終申請：　　　　年度） | | | |
| 事業の概要 | （事業目的）何を目的としているか簡単に記入してください。 | | | |
|  | | | |
| （事業内容）事業で取り組む内容（いつ・何をするのか・実施場所・参加予定人数・周知方法・感染症への対応等）及び工夫した点を具体的に記入してください。 | | | |
|  | | | |
| （加入促進のための具体的な取組内容） | | | |
|  | | | |
| 《２年目以降の申請の場合》前年度の成果及び今年度の目標や充実を図った点などについて記入してください。 | | | |
|  | | | |
| 事業の効果 |  | | | |
| スケジュール | １、事業実施予定期間 | | | |
| 開始 | 年　　月　　日 | 実施 | 年　　月　　日 |
| 完了 | 年　　月　　日 |  |  |
| ２、事業実施のスケジュール  事業実施予定期間内で、事業実施のために行う打ち合わせから当日、反省会までのスケジュールを記入してください。 | | | |
|  | | | |
| 助成終了後の  財源について | ３年間の助成終了以降、実施する場合の財源について記入してください。 | | | |
|  | | | |
| 参加予定  団体 |  | | | |